

POLÍTICAS SAN FERNANDO HOTEL

POLÍTICA DE MENORES DE IDADE

1. De acordo com a Lei nº 8.069/1990, de 13 de julho de 1990: Art. 82. É proibida a hospedagem de criança ou adolescente em hotel, motel, pensão ou estabelecimento congênere, salvo se autorizado (com documentação registrada em cartório e assinada pelo responsável) ou acompanhado pelos pais ou responsável. **É obrigatória a apresentação de documento de identificação do responsável e do menor no momento do check-in.** A documentação deve ser oficial com foto e que contenha a filiação (RG ou CERTIDÃO DE NASCIMENTO).
2. **Apenas 01 (uma) criança com até 06 anos de idade não é cobrada diária**, desde que acomodada no mesmo apartamento e cama dos pais. Não fornecemos berço ou cama extra;
3. **Não é permitido que crianças fiquem sozinhas no apartamento, ou circulem nas áreas comuns do Hotel, sem um responsável maior de idade.** De acordo com o artigo 133 do Código Penal prevê que "abandonar pessoa que está sob seu cuidado, guarda, vigilância ou autoridade, e, por qualquer motivo, incapaz de defender-se dos riscos resultantes do abandono" caracteriza crime de abandono de incapaz;

HORÁRIOS

4. **As diárias iniciam-se às 14h00 e encerram-se às 12h00** do dia seguinte, independente do horário de entrada do hóspede no hotel;
5. **Saída após o horário normal de check-out (meio dia), somente mediante autorização da recepção.** Caso seja autorizado, verificar valor da taxa de saída tardia na recepção.
6. Caso o hóspede **não desocupe o apartamento até o horário do check-out (meio dia)**, e não estiver presente no **Hotel**, este **tem o direito de retirar os pertences do hóspede do apartamento**, com a supervisão do gerente ou responsável.
7. **O café da manhã** está incluso na diária, quando servido no restaurante **das 06h45min às 09h30min.** Caso seja servido no apartamento, será cobrada taxa extra de R\$30,00 por apartamento. Para não hóspedes o valor do café da manhã é R\$ 30,00/pessoa extra;
8. **Pede-se o máximo de silêncio após as 22h00.**

POLÍTICAS DE PAGAMENTO

9. **O pagamento da primeira diária deve ser efetuado na data agendada pelo setor de reservas, demais valores no momento do check-in**, nas formas: dinheiro, PIX, cartão de crédito ou débito. Não aceitamos cheque e não parcelamos hospedagem;
10. **Cancelamento sem cobrança de NO SHOW somente se forem solicitados com até 72hs horas de antecedência do check-in**, pelo e-mail: reservas@sanfernandohotel.com.br, exceto períodos de alta, onde o cancelamento deve ser em até 07 dias antes do check-in;
11. O San Fernando **Hotel não se responsabiliza por depósitos cujos valores tenham sido efetuados aleatoriamente em sua conta bancária, sem nenhuma comunicação** formal por parte do cliente, ou autorizado pelo hotel. O comprovante de depósito deve ser enviado para o e-mail supracitado ou WhatsApp do hotel.
12. Caso ocorra **desistência da hospedagem, o reembolso do pagamento será realizado conforme política do San Fernando Hotel:** Pagamento via cartão de crédito e débito, a devolução será efetuada

em até 07 dias úteis; PIX, depósito ou transferência, devolução será realizada em até 72 horas úteis.

13. Pagamento via **Faturamento** somente se comunicado no momento da reserva e **após aprovação do cadastro da empresa.**

OUTRAS INFORMAÇÕES

14. **O departamento de achados e perdidos guardará, pelo prazo máximo de 30 (trinta) dias, qualquer objeto esquecido** pelos hóspedes dentro dos apartamentos ou nas áreas comuns;
15. **Todas as tomadas do hotel possuem voltagem padrão da região (220 V);**
16. **Não é permitido receber terceiros no apartamento** (visitas, acompanhantes, prestadores de serviços ou qualquer pessoa que não seja hóspede). Se o hóspede autorizar o acesso de qualquer pessoa ao apartamento, será cobrada taxa adicional de R\$ 80,00 por pessoa/dia, independentemente do tempo que este permanecer no apartamento
17. O hotel se reserva ao direito de **admitir ou não visitantes**, visando sempre a exclusividade e conforto dos hóspedes;
18. **É proibido fumar** nos apartamentos e áreas comuns do hotel.
19. Devido às exigências do Decreto 6.022 de 22/01/2007, **para efetuar o check-in é necessário preencher todos os dados da ficha de hospedagem (FNRH)**
20. **Acompanhantes ou visitas também são obrigados a preencher a FNRH.**
21. **Não aceitamos animais nas dependências do hotel;**
22. **Internet Wi-Fi free** em todo o hotel (apenas para hóspedes).
23. **Estacionamento grátis para hóspedes.**
24. **Não é autorizado preparar refeições na cozinha**, exceto para bebês, mediante autorização da recepção e acompanhado de um funcionário do hotel.
25. **Emprestamos ferro de passar roupas e secador de cabelo, após uso devolver de imediato a recepção.**
26. **Não é permitido levar toalhas do Hotel para praia.**
27. **O hotel não fornece enxoval extra**, caso o hóspede solicite (toalhas, lençóis, travesseiros) será cobrado taxas por item solicitado.
28. **Ao sair do apartamento, a chave deverá ser entregue à recepção**, em caso de perda será cobrado uma taxa de R\$ 40,00.
29. **O hóspede deve ressarcir eventuais danos que venham a ser causados a objetos, móveis, utensílios e enxoval, podendo a cobrança ser realizada no momento do check-out ou em data posterior;**
30. **A limpeza do apartamento só será realizada se a chave estiver na recepção.**
31. **Ao solicitar delivery, o próprio hóspede deverá receber a encomenda na recepção.** Pois entregadores não podem ter acesso as dependências do Hotel.
32. **Não temos serviço de despertar.**
33. **A utilização de som de celular, instrumentos musicais e afins dentro das hospedagens, deve ser feita com moderação, devendo o som restringir-se ao ambiente, sem incomodar os demais hóspedes e até às 22h00**, sob pena de aplicação de multa de 01 diária correspondente ao apartamento ocupado.

Para esclarecer mais dúvidas, favor entrar em contato com a recepção pessoalmente ou ligar discando o 9 (nove) do telefone do apartamento.